

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.**

Планът е приет с решение на педагогическия съвет – протокол № 1 / 11.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора № РД04- 4/12.09.2024 година

Основна цел е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Чрез управление на процеса на развитие на ПМГ“ Иван Вазов“ , качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в на ПМГ“ Иван Вазов“ - Добрич

- Използване и управление на ресурсите. Ефективно разпределение.
- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Прилагане на добри педагогически практики.
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
- Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
- Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

II. Дейности за повишаване на качеството.

1. Дейности, свързани с училищната институция:

1.1. Модернизиране на материално-техническата база.

- Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията.
- Осигуряване на интеркултурно обучение.
- Развитие на организационна култура в институцията.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
- Активно и коректно взаимодействие училище-родители.
- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците.

- Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.
- Създаване на профилирани класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията.
- Използване на всички механизми на Държавата за привличане и по-дълго оставане в училище на всички ученици.

2. Дейности, свързани с учителите:

2.1. Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за повишаване на тяхната личностна ефективност.

- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
- Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
- Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
- Насърчаване на комуникацията между учителите.
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

- Повишаване на мотивацията на учениците.
- Ефективна обратна връзка с учениците.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- Подобряване на образователните резултати на учениците.
- Намаляване на неграмотните деца.
- Активност в учебния процес на учениците.

- Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
- Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител.
- Родителите - съпартньори в учебно-възпитателния процес.

III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в на ПМГ “Иван Вазов“

1. Повишаване на общия успех на учениците.
2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
5. Брой ученици, участващи в национални и международни програми.
6. Намален брой допуснати отсъствия.
7. Намален брой провинили се ученици.
8. Брой участници в извънкласни дейности.
9. Брой учители, повишили квалификацията си.
10. Подобрена материална база в училище.
11. Брой реализирани проекти и програми.

IV. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- ✓·Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- ✓·Органите за управление на качеството и правомощията им.
- ✓·Правилата за нейното прилагане.
- ✓·Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- ✓·Условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора - ръководителят на институцията, в съответствие със стратегията за развитие ѝ.

Орган за управление на качеството са:

- ❖·Директорът-ръководителят на институцията.
- ❖·Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директора.

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията/комисиите.
- Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.

- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
 - ✓·Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
 - ✓·Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
 - ✓·Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
 - ✓·Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
 - ✓·Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
 - ✓·Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
 - ✓·Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
 - ✓·Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване - учители, ученици, родители, директор.
 - ✓·Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
 - ✓·Утвърждава преди края на учебната година доклада за самооценяването.

V. Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:

- 1.Управление на институцията - ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
- 2.Образователният процес - обучение, възпитание, социализация.
- 3.Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VI. Изисквания за управление на качеството в на ПМГ“Иван Вазов“

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез: а/прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните; б/осигуряване на достъпна среда;

в/модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура; г/развитие на организационната култура.

2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:

а/подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите; б/изграждане на култура за осигуряване на качеството; в/създаване и поддържане на открита и ясна комуникация; г/повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Подобряване на резултатите от обучението чрез: а/повишаване на мотивацията на обучаваните.

б/повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

в/създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда. б/проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

в/подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VII. Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието, а за центровете за професионално обучение - от Националната агенция за професионално образование и обучение.

VII. Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране - спонсорство, национални и международни програми, проекти и др., заложен в СФУК.

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол и са утвърдени от Директора, съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.