

ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
"Иван Вазов" град Добрич

9300, град Добрич, бул. "Трети март" No1, тел: 058 602 507, e-mail: info-800019@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :

Директор : Г. Канев



УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

IX а клас

УЧЕБНА 2025-2026 ГОДИНА

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ : ДНЕВНА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН : ПОЛУДНЕВНА

**ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА ТРЕТА СТЕПЕН НА
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ С ИНТЕНЗИВНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК**

СПЕЦИАЛНОСТ : код 4810301 „Приложно програмиране”

ПРОФЕСИЯ: код 481030 „Приложен програмист”

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: код 481 „Компютърни науки”

ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ - завършено основно образование

СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - 5 години

ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - клас

ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –завършен XII клас

НИВО ПО НАЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР) – 4

РАМКОВА ПРОГРАМА В - ВАРИАНТ В2

Приет на Педагогически съвет , протокол No 1/ 11.09.2025 год.

Съгласуван с Обществен съвет , протокол No 3/10.09.2025 год.

Утвърден със заповед на директора No РД 04-3/12.09.2025 год.

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

VIII, IX, X, XI и XII клас	I срок - 18 учебни седмици
VIII и IX клас	II срок - 18 учебни седмици
X клас от които 2 седмици	II срок - 20 учебни седмици, за производствена практика
XI клас от които 2 седмици	II срок - 20 учебни седмици, за производствена практика
XII клас от които 2 седмици	II срок – 13 учебни седмици, за производствена практика

ВАКАЦИИ: Съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката за конкретната учебна година график.

№	Видове подготовка, учебни предмети/модули	IXа клас 36 учебни седмици	
		Годишен брой учебни часове	Седмичен брой учебни часове
Раздел А – задължителни учебни часове			
I.	Общообразователна подготовка		
1.	Български език и литература	108	3
2.	Английски език	144	4
3.	Немски език/Руски език	72	2
4.	Математика	108	3
5.	Информационни технологии	36	1
6.	История и цивилизации	144	4
7.	География и икономика	72	2
8.	Философия	36	1
9.	Гражданско образование		
10.	Биология и здравно образование	90	2,5
11.	Физика и астрономия	90	2,5
12.	Химия и опазване на околната среда	90	2,5
13.	Музика	18	0,5
14.	Изобразително изкуство	18	0,5
15.	Физическо възпитание и спорт	72	2
II.	Обща професионална подготовка		
1.	Чужд език по професията – ...		
2.	Здравословни и безопасни условия на труд	18	0,5
3.	Предприемачество		
4.	Икономика		
	Общо за раздел А	1116	31

Раздел Б - избираеми учебни часове

III.	Отраслова професионална подготовка		
1.	Теория на професията		
1.1.	Увод в програмирането		
1.2.	Програмиране	18	0,5
1.3.	Увод в обектно-ориентираното програмиране		
1.4.	Увод в алгоритмите и структурите от данни		
1.5.	Обектно-ориентирано програмиране		
1.6.	Бази данни		
1.7.	Разработка на софтуер		
2.	Практика на професията		
2.1.	Учебна практика		
2.1.1.	Увод в програмирането	18	0,5
2.1.2.	Програмиране		
2.1.3.	Увод в обектно-ориентираното програмиране		
2.1.4.	Увод в алгоритмите и структурите от данни		
2.1.5.	Обектно-ориентирано програмиране		
2.1.6.	Бази данни		
2.1.7.	Разработка на софтуер		
IV.	Специфична професионална подготовка		
1.	Теория на професията		
1.1.	Програмиране за вградени системи		
1.2.	Математически основи на програмирането		
1.3.	Операционни системи		

1.4.	Конкурентно програмиране		
2.	Практика на професията		
2.1.	Учебна практика		
2.1.1.	Програмиране за вградени системи		
2.1.2.	Математически основи на програмирането		
2.1.3.	Операционни системи		
2.1.4.	Конкурентно програмиране		
2.2.	Производствена практика		
V.	Разширена професионална подготовка		
VI.	Разширена подготовка		
	Общо за раздел Б	36	1
	Общо за раздел А+ раздел Б	1152	32
Раздел В – факултативни учебни часове			
VII.	Допълнителна подготовка		
1.1.	Математика		
1.2.	Програмиране		
1.3.	Информационни технологии		
	Общо раздел В	144	4
	Общо за раздел А + раздел Б + раздел В	1152	32

III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

3.1.Професионалното образование по този учебен план се придобива след:

- успешно положен държавен зрелостен изпит по учебния предмет български език и литература;

- успешно положен държавен изпит за придобиване на трета степен на професионална квалификация – по теория и практика на професията “Приложен програмист“, специалност „Приложно програмиране ”.

3.2.Завършеното професионално образование се удостоверява с диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация.

3.3.Учениците, успешно завършили XII клас, които не са се явили или не са положили успешно някой от изпитите по т. 3.1., по свое желание, получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование.

3.4.Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда в две части - по теория на професията и по практика на професията, по национална изпитна програма, утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация се определят с наредба на министъра на образованието и науката, а съдържанието им – съгласно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.

3.5.Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация. По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.).

IV. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

4.1. Учебният план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма В – вариант В2 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Приложен програмист“.

4.2. Изучаваният английски език продължава в XI и XII клас като чужд език по професията.

4.3. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и

усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.

- 4.4. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището, в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ.
- 4.5. Факултативните учебни часове, предоставени за допълнителна подготовка, се използват за изучаване на учебни предмети отговарящи на основния профил на специалността на учениците.
- 4.6. За организиране и провеждане на спортни дейности за всяка учебна седмица за всеки клас се предвижда по един учебен час, който е извън часовете, определени в рамковия учебен план, съгласно Заповед РД-09-1111/15.08.2016 на Министъра на образованието и науката, на основание чл.92, ал.1 от ЗПУО. В ПГКПИ третият час по физическо възпитание и спорт е разпределен в седмичното разписание по 1 час седмично за всеки клас и включва спортни дейности по модули утвърдени от педагогическия съвет в началото на всяка учебна година.
- 4.7. Всяка учебна седмица извън часовете, определени в рамковите учебни планове по чл. 12, ал. 2, включва и по един учебен час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление и включва 4 задължителни теми по Безопасност на движението по пътищата, водени от правоспособен учител, съобразно Наредба 13/21.06.2016г. Приложение №5, чл.11, ал.3.
- 4.8. Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и след съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.
- 4.9. Екземпляр от училищния учебен план се съхранява в задължителната документация на паралелката в училищния архив, към класъора с Лични картони на учениците и при зам.директора по учебната дейност.