

ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "Иван Вазов" град Добрич

9300 град Добрич бул"Трети март"№1 тел(058) 602 507 www.pmg.dobrich.net

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:



/Г. Канев/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРИРОДО МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

„ИВАН ВАЗОВ" ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО, Наредба № 8/ 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование; Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование; Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, приет е по Решение на ПС с протокол № 1/11.09.2024 г.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА:

Природо математическа гимназия „Иван Вазов“ - гр. Добрич е училище, в което традициите в обучението и възпитанието на учениците се съчетават с новите тенденции и предизвикателства на времето. Показателни за това са постиженията на нашите ученици в различни състезания и конкурси, доброто им представяне на НВО и ДЗИ, както и много големият брой зрелостници, продължаващи обучението си във висши учебни заведения у нас и в чужбина (над 95% от завършилите).

Цялостната дейност на ПМГ „Иван Вазов“ - гр. Добрич през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи за изпълнение на определените цели и приоритети и постигане на по-високи резултати в образователния процес.

През изтеклата 2023-2024 година в ПМГ „Иван Вазов“ се обучаваха **428** ученици в дневна форма на обучение и трима ученици в самостоятелна форма, разпределени в 16 паралелки.

Средният успех за гимназията през учебната 2023/2024 година е много добър 4,66.

Проявяващата се като тенденция вече слаба мотивация за системен учебен труд на някои ученици и допуснатия голям брой - (**31244 по уважителни и 2358 по неуважителни причини**) отсъствия бе проблем и през изтеклата учебна година за педагогическия колегиум. Към това трябва да добавим и недостатъчната ангажираност и заинтересованост на родителите към образователния процес (ОП) и проява на пряк интерес само към крайната оценка (срочна или годишна).

През тази учебна бяха реализирани 3 паралелки в 8 клас, но не успяхме да реализираме предвидения държавен план-прием за ученици в 5 клас.

Седмокласниците на ПМГ „Иван Вазов“ за пореден път бяха сред най-добрите в региона на НВО по БЕЛ и математика.

Въпреки трудностите, трябва да се открият редица положителни аспекти в дейността на гимназията:

Активна и ползотворна работа с
електронния дневник;

- Фундаментална подготовка по всички дисциплини от високо квалифицирани учители;
- Ефективно планиране на дейностите на различни нива;
- Широко приложение на ИТ в учебния процес чрез интегрирани уроци и презентации, посредством активно използване на модерни информационни технологии в обучението;
- Участие и високи постижения на ученици и учители на конференции, състезания, конкурси и др. на национално ниво, а също така и с международно участие;
- Работа по проекти :
- През 2023-2024 учебна година бе реализирана дейността по следните финансирани проекти:
 1. По НП „Ученически олимпиади и състезания“ Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“ бяха реализирани проекти по Лингвистика с ученици от 5 групи.
 2. По НП „Изкуства и спорт“ бяха сформирани 6 групи – 3 по Изкуства и 3 по спорт.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА ГИМНАЗИЯТА:

ПМГ „Иван Вазов “ е модерно и конкурентноспособно училище, предоставящо качествено и съвременно образование, в което се прилагат актуални стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване.

ПМГ „Иван Вазов “ е профилирана гимназия с прием след IV и VII клас, чиято мисия е да поддържа статута си на училище, адекватно на новото време, в което обучаваме бъдещи лидери, възпитаваме децата в дух на родолюбие и

патриотизъм, изграждаме от тях умения за работа в екип. Основната ни цел е да запознаем нашите ученици с различни средства и стратегии за учене, за да могат да ги прилагат в реалния живот и да бъдат успешни в епохата на глобалност.

Основен приоритет в дейността е поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ПМГ „Иван Вазов ”

Дейността на ПМГ е насочена към създаване на модерна, стимулираща и предизвикателна учебна среда, която вдъхновява в света на бързи промени. Окуражаваме активната родителска ангажираност. Заедно се обучаваме и развиваме, за да успеем. Сътрудничеството, иновативното обучение и професионализмът са в основата на училищната ни общност и правят възможно реализирането на потенциала на всеки ученик. Създаваме отговорни, независими личности, които имат познанието и отношението, за да бъдат водещи в областта си.

3. ЦЕЛИ НА ПМГ „Иван Вазов ”

ЦЕЛ 1: Подобряване на качеството и ефективността на образователния процес чрез стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик.

ЦЕЛ 2: Формиране на социално отговорни личности с активна гражданска позиция

ЦЕЛ 3: Съчетаване на иновационни и традиционни практики, с цел повишаване ефективността при управление на училището.

ЦЕЛ 4: Привличане на допълнителни ресурси от родителската и местна общност.

ЦЕЛ 5: Осигуряване на съвременна и адекватна на учебно-възпитателния процес материална и технологична база на училището.

ЦЕЛ 6: Утвърждаване на доброто име на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

ЦЕЛ 7: Повишаване на квалификацията на целия персонал.

ЦЕЛ 8: Работа на училището в разработване и изпълнение на проекти на общинско, национално и европейско ниво

ЦЕЛ 9: Целенасочена и ефективна кадрова политика

ЦЕЛ 10: Конструктивна комуникация с външната среда

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ПМГ „Иван Вазов ”

4.1. Поддържане на високото ниво на подготовка на учениците, чрез профилираното обучение ориентирано към отлично представяне на НВО, ДЗИ и реализацията във ВУЗ.

4.2. Осигуряване на условия за методическа и квалификационна дейност на педагогическите специалисти за поддържане на професионалното им равнище, както и условия за тяхното кариерно развитие за повишаване на качеството и ефективността на образователния процес, а така също и за интегриране на образователната ни система в европейското образователно пространство.

4.3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

4.4. Активизиране на способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.

4.5. Утвърждаване доброто име на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.

4.6. Защита личностното достойнство, развитие на ценностната ориентация и укрепване на гражданското съзнание на учениците, съобразено с процесите на демократизация на обществото.

4.7. Гражданско, европейско и интелектуално образование чрез формите на извънкласна работа, ЧК, участие в международни младежки проекти, обмени и учебни екскурзии.

4.8. Оптимално използване на средствата на делегирания бюджет за нуждите на училището.

4.9. Развитие и модернизация на МТБ.

4.10. Разширяване и разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ПМГ „Иван Вазов ”

5.1. Акцентиране върху подготовката по профилиращите предмети - математика, информатика и ИТ, биология и ЗО, химия и ООС, чужди езици, български език литература, както и подготовката по специалните предмети на професионалната паралелка.

5.2. Повишаване качеството на ОВП чрез въвеждане, прилагане и методическо осигуряване на ДОС за учебно съдържание, учебен план, учебни програми и съответните учебници. Създаване на условия за въвеждане на ИКТ в обучението по общообразователните предмети. Подобряване

организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5.3. Застъпване на широк спектър от извънкласни форми в свободното време на учениците за подобряване на дейностите по гражданско образование, както и възможности за личностна изява, инициатива и творчество на учениците. Подобряване вътрешно-училищната квалификация и методическа работа.

5.4. Изграждане на интеграционни връзки с висшите училища с цел повишаване квалификацията и научната подготовка на учителите.

5.5. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

5.6. Търсене на възможности за обновяване на МТБ.

5.7. Задълбочаване контактите на гимназията с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

5.8. Привличане на училищното настоятелство в решаване на училищни проблеми:

а) спонсорство;

б) финансова подкрепа за съфинансиране на учителски проекти;

в) финансиране на неформални клубове по интереси.

5.9. Приоритет в работата с учениците от уязвими групи.

5.10. Запознаване с Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната

2024 -2025 година, публикувани от МОН

5.11 Изпълняването на задачи, свързани със системата на училищното образование,

осъществявани от ПМГ:

а/ включване и приобщаване на всяко едно дете;

б/ подготовка на ученика за пълноценен живот, като му се дава възможност да придобие необходимия набор от знания и умения;

в/ възпитание на активни, добронамерени, социалноотговорни и ангажирани граждани;

г/ подкрепа личностното развитие на учениците;

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1.1. Изготвяне на учебни програми и планове на класните ръководители.

Отг. Директорът и учителите
11.09.2024 г. Срок:

1.2. Изготвяне на графици за допълнителна работа с учениците, консултации и др.

Отг. ЗДУД и председателите на ПК и МО
27.09.2024 г. Срок:

1.3. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2024/2025 г.

Отг. Директорът
13.09.2024 г. Срок:

1.4. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.

Отг. ЗДУД
Срок: 20.09.2024 г.

1.5. Изготвяне на план за контролната дейност.

Отг. Директор, ЗДУД,
Срок: 11.09.2024 г.

1.6. Изготвяне на Правилник за дейността на ПМГ и Правилник за вътрешния трудов ред.

Отг. Комисиите
Срок: 13.09.2024 г.

1.7. Оптимизиране на дейността свързана с електронния дневник.

Отг. Класните ръководители, ЗДУД
Срок: 20.09.2024 г.

1.8. За по-голяма прецизност при водене на документацията, учителите да бъдат предварително инструктирани по начин, който не допуска разминаване при даване и получаване на актуална информация. Във връзка с участие в дейности и

мероприятия, провеждани от ПМГ, учителите да бъдат своевременно информирани.

Отг. Директорът

Срок: постоянен

1.9. Създаване и утвърждаване на екип за подкрепа и личностно развитие на учениците.

Отг. Директорът

Срок: 27.09.2024 г

1.10. Подаване на писмена декларация от педагогическите специалисти относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т.

2 и 4 на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

Отг. Педагогическите специалисти

Срок: 10.10.2024 г.

1.11. Работа с електронен дневник:

Отг. Педагогическите специалисти

Срок: постоянен

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2.1. Осигуряване на условия за информационно обслужване на всички основни процеси в гимназията.

Отг. Директорът

Срок: постоянен

2.2. Превантивна работа с учителската колегия и всички ученици за опазване на МТБ.

Отг. ЗДУД, учителите

Срок: постоянен

2.3. Да се задълбочи взаимодействието между училището, родителите и обществеността.

Отг. ЗДУД и учителите

Срок: постоянен

2.4. Да се търсят варианти за осигуряване на средства за спортна дейност, за обогатяване на спортната база, компютърните и учебни кабинети чрез дарения и разработване на проекти.

Отг. УР и учителите

Срок: постоянен

2.5. Организиране на отдиха на учениците чрез походи и посещения на театрални постановки, концерти, музеи, изложби, кина .

Отг. Класните р-ли и учителите по ФВС

Срок: постоянен

2.6. Популяризиране на резултатите от НВО, ДЗИ, кандидат-студентските изпити и реализацията на зрелостниците от ПМГ чрез сайта на гимназията и медиите.

Отг. Илиев, ЗДУД

Срок: юни, октомври

2.7. Да се осигури пропускателен режим в ПМГ и да не се допускат външни лица, чиято дейност не е свързана с учебния процес.

Отг. ЗДУД, портиер

Срок. постоянен

2.8. Развитие дейността на Комитет по управление на труда и подписване на договор със служба по Трудова медицина.

Отг. ЗДУД

Срок: 29.11.2024 г.

2.9 Да продължи работата с Обществения съвет в училището.

Отг. Директорът

Срок: постоянен

3. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

3.1. Образователният процес да се изгражда върху:

3.1.1. Подготовка в съответствие с ДОС и всички нормативни документи, свързани с училищното образование в България.

Отг. Учителите

Срок: постоянен

3.1.2. Разнообразяване, обогатяване и осъвременяване на педагогическите технологии.

Отг. Учителите

Срок: постоянен

3.1.3. Изработване на:

- стратегия за развитие на ПМГ с приложени към нея планове за действие и финансиране;
- правилник за дейността на ПМГ;
- УУП за V, VII, VIII, IX, X, XI, XII класове
- мерки за повишаване на качеството на образование;
- програма за превенция на ранното напускане;
- план за работа на училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците;
- план за работа на училищната комисия по жалби и сигнали;
- програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- план за квалификационна дейност на учителите;
- предложения за сформирание на групи за занимания по интереси;
- избор на видове дейности за часа за организиране и провеждане на спортни дейности;
- план за работа на екипа за подкрепа и личностно развитие на учениците;
- план за работата на УКПППМН

Отг. Председателите на комисиите

Срок: 04.09./27.09. 2024 г

3.2. Участие в образователни, литературни, екологични и др. програми към фондации и НПО.

Отг. ЗДУД, учителите

Срок: постоянен

3.3. Подготовка, кандидатстване и работата по проекти, финансирани от Националните програми на МОН и образователни програми на ЕС.

Отг. ЗДУД, главни учители

Срок: постоянен

3.4. За популяризиране на постиженията на изявени ученици да продължи участието във вътрешноучилищни, регионални, национални и международни изяви. Участие на учениците в олимпиади, конкурси и състезания според Календарния план на МОН.

Отг. Учителите

Срок: постоянен

3.5. Провеждане на състезанията: „Математика за всеки“, „Пролетно математическо състезание“ и олимпиадата – областен кръг

Отг. Директорът, ЗДУД

Срок: според графика на МОН

3.6. Провеждане на общоучилищни родителски срещи, както и такива по класове по изготвен график.

3.6.1. С родителите на ученици от V и VIII класове - за запознаване с Правилника на ПМГ, Училищен учебен план за V клас, избраните учебници и възможните форми за обучение, които предлага училището и други:

.

Отг. Директорът, ЗДУД,

Срок: 30.09.2024 г

3.6.2. С родителите на ученици от VII класове - за запознаване с Правилника на ПМГ, Училищен учебен план за VII клас, избраните учебници и възможните форми за обучение, които предлага училището, новия формат на НВО по БЕЛ и математика и други:

Срок: до 26. 09. 2024 г. от 18.00 часа.

3.6.3. Запознаване на родителите с Правилника на ПМГ, ПЗБУВОТ, Училищен учебен план за съответния профил, дневен и седмичен режим, график за консултации, график за среща с родителите, избор на родителски актив и предложения за нови членове на УН. Запознаване с начина на регистрация и работа на училищния електронен дневник.

Отг. Директорът, ЗДУД, кл. р-ли

Срок: октомври 2024 г.

3.6.4. Провеждане на родителска среща за отчитане на резултатите от ОВП за 1-ви срок

Отг. Директорът , ЗДУД

Срок: март 2025 г.

3.7. Организиране и провеждане на ДЗИ и НВО - VII и X клас.

Отг. Директорът, ЗДУД

Срок: май-юни 2025 г.

3.8. Организиране и провеждане на олимпиади - общински и областен кръг

.

Отг. Директорът, ЗДУД

Срок: декември 2024 г. - март 2025 г.

3.8. Сформиране на групи за занимания по интереси.

Отг. Главни учители

Срок: 15.10.2024 г.

3.8. Работа с групи за занимания по интереси и представяне на училищни,общински и други прояви.

Отг. Ръководителите на групи

3.9. Отчитане резултатите от ОП за I учебен срок и за годината.

Отг. ЗДУД и кл. р-ли

Срок: февруари - юли 2025г.

4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

4.1. Тържествено откриване на новата учебна година.

Отг. Комисията по честванията

Срок: 16.09.2024 г.

4.2. Ден на народните будители.

Отг. Комисията по честванията

Срок: 30.10.2024 г.

4.3. Коледни и новогодишни празници.

Отг. Комисията по честванията

Срок: 14-18.12.2024 г.

4.4. Спортни празници на ПМГ по решение на ПС.

Отг. Учителите по ФВС, кл. ръководители

Срок:съобразно графика на учебния процес

4.5. Национален празник на България - 3-ти март.

Отг. Комисията по честванията

Срок: 04.03.2025 г.

4.6. Международен ден на жената.

Отг. Комисия по чествания

Срок: 08.03.2025 г.

4.7. Седмица на славянската писменост, българската просвета и култура.

Отг. Комисията по честванията

Срок: 19-24.05.2025 г.

4.8. Организиране и провеждане на абитуриентски тържества - бал и изпращане на абитуриентите.

Отг. кл. ръководители 12 клас

Срок: май 2025 г.

4.9. Организиране на тържествено връчване на дипломите на зрелостниците от випуск 2024 и на 7 клас за основно образование.

Отг. Комисията по честванията

Срок: м. 14-18.06. 2025 г.

4.10. Отбелязване на всички значими дати в българската национална история.

Отг. учителите по ИЦ, кл. ръководители

Срок: постоянен

4.11. Отбелязване на традиционните български празници.

Отг. КЧ, кл. ръководители

Срок: постоянен

5. ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ -

Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2024/2025 г.

6. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ -
План за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 година

ЗАБЕЛЕЖКА: Настоящият Годишен план за дейността на ПМГ „Иван Вазов“ е отворен документ, подлежащ на непрекъснато допълване и обогатяване.