

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ

за учениците в дневна и индивидуална форма на обучение
след завършено основно образование

Учебна 2026/2027 година

Чл. 1. Видове стипендии

(1) Месечните стипендии са за:

1. постигнати образователни резултати (по-нататък в текста наричани стипендии за успех);
2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането (по-нататък в текста наричани социални стипендии);
3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. ученици без родители или с един родител.

(2) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (по-нататък в текста наричани еднократни социални стипендии);
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта (по-нататък в текста наричани еднократни стипендии за постижения).

(3) Целеви стипендии: Училището може да определи част от средствата за двата вида еднократни стипендии да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

Чл. 2. Критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии.

(1) Месечни стипендии за успех:

Основен критерий: успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успех от предходния срок минимум **Отличен 5,50**.

(2) Месечни социални стипендии:

Основен критерий: Среден месечен доход на член от семейството за предходните **6 месеца** до размера на *минималната работна заплата*.

Допълнителен критерий: успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успех от предходния срок минимум **Много добър 4,50**.

(3) Еднократни стипендии

Чл. 3. Размер на всеки вид стипендия и период, за който се отпуска

Вид стипендия	Размер
Месечна стипендия за постигнати образователни резултати	от 10,74 до 30,68 евро месечно
Месечна социална стипендия	12,76 евро месечно
Месечна стипендия за ученици с трайни увреждания	20,45 евро месечно
Месечна стипендия за ученици без родители или с един родител	20,45 евро месечно
Еднократна социална стипендия	до 25,65 евро
Еднократна стипендия за постижения	до 51 евро
Еднократна целева социална стипендия	до 51 евро
Еднократна целева стипендия за постижения	до 51 евро

Чл. 4. Конкретни условия и ред за предоставяне на всеки вид стипендия в училището.**(1) Месечни стипендии**

1. Стипендиите за успех и социалните стипендии се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране. Те се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат за периода на учебните месеци.
2. Предоставяне на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители или с един родител се извършва без класиране. Те се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(2) Еднократни стипендии

1. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10% от средствата определени за стипендии от бюджета на училището.
2. За един и същи ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.
3. За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране. Те се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията за стипендиите.
4. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Целеви стипендии

1. Разходите, за които се отпускат целевите стипендии се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.
2. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по т. 1, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

(4) Общи правила

1. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

2. Учениците с право на стипендия поради трайни увреждания или ученици без родители или с един родител, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и **50%** от размера ѝ.
3. Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия и на целева стипендия.
4. Учениците нямат право на стипендия, когато:
 - а. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
 - б. имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

Чл. 5. Процедурата за отпускане на стипендии:

- (1) Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.
- (2) Директорът запознава ученическия съвет с настоящите условия и ред за получаване на стипендии.
- (3) Редът, условията и сроковете за кандидатстване за получаване на стипендия се обявяват на информационното табло и/или интернет страницата на ПМГ „Иван Вазов“.
- (4) За месечните стипендии за успех учениците попълват заявление-декларация по образец в **Приложение №1** и го предават на класния ръководител, който изготвя списък с учениците, които имат право на този вид стипендия.

За всички останали видове стипендии учениците подават заявление-декларация по образец: **Приложение №2** - социална стипендия; **Приложение №3** - стипендия за ученик с трайно увреждане или за ученик без родители или с един родител; **Приложение №4** - еднократна стипендия.

- (5) Комисията по стипендиите допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия за успех и месечна социална стипендия;
- (6) Комисията по стипендиите разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания и на ученици без родители или с един родител и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.
- (7) Контролната комисия за стипендиите, назначена от директора, разглежда приетите документи и проверява на случаен принцип не по-малко от 10% от документите на учениците.
- (8) Директорът издава заповед за отпускане на месечните стипендии, която съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащане.

Чл. 6. Документи за кандидатстване

- (1) Месечни стипендии за успех:

Заявление-декларация по образец **Приложение №1**, в което е посочен успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успех от предходния срок (минимум отличен 5,50), заверено с подписа на класния ръководител, удостоверяващ отличния успех, както и от родител/настойник на ученика.

- (2) Месечни социални стипендии

Заявление-декларация по образец **Приложение №2**.

1. Успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успех от предходния срок (минимум много добър 4,50), заверен с подпис на класния ръководител, както и на родителя/настойника.
2. Месечният доход на член от семейството се определя въз основа на заявление-декларация по образец Приложение 2, като среден за предходните 6 месеца и включва всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; осигурителен доход на самоосигуряващи се лица, месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на ПМС 328/21.12.2017 г., доходи от наеми и дивиденди. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
3. Изисквания към прилаганите документи:
 - а. Служебните бележки и удостоверенията за доход на родителите за последните шест месеца трябва да са с изходящ номер и печат и да са подписани от директор и главен счетоводител - за държавните предприятия, или от управител и счетоводител - за фирмите.
 - б. Служебна бележка за осигурителния доход на самоосигуряващите се лица.
 - в. Родителите, които са безработни и са регистрирани в бюро по труда и получават обезщетения по реда на Кодекса за социално осигуряване представят Удостоверение от НОИ за получените обезщетения за безработица за последните шест месеца. Родителите, които са безработни и не са регистрирани в бюро по труда представят трудовата си книжка – оригинал за сверяване и копие от първата и последната страница, на която има записвания. Родителите, които са безработни, не са регистрирани в бюро по труда и нямат трудова книжка, представят декларация в свободен текст относно тези обстоятелства.
 - г. Родителите, които са пенсионери представят служебна бележка от териториалното поделение на НОИ за получаваната пенсия за последните шест месеца.
 - д. При разведени родители се представя копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.
 - е. Родителят, който няма брак и не живее във фактическо съжителство с другия родител на ученика е длъжен да обяви това обстоятелство в декларация в свободен текст.
 - ж. За получените месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца се представя служебна бележка/удостоверение за последните шест месеца издадена от службата по социални грижи по местоживееене.
3. Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия, има братя или сестри, които се обучават в средни училища и не са навършили 20 години, се представя служебна бележка от учебното заведение. В нея се посочва размерът на получаваната от братя и/или сестрата стипендия за последните шест месеца, ако има такава, с изключение на стипендията по Постановление № 328 на Министерския съвет от 21.12.2017 г. При необходимост се представят и други документи, доказващи доходите, декларираните в заявлението-декларация.

(3) Месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания:

Заявление-декларация **Приложение №3**, подписано от класния ръководител и от родителя/настойника.

Документи, доказващи, че ученикът е определен като лице с трайни увреждания по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

(4) Месечна стипендия за ученици без родители или с един родител:

Заявление – декларация **Приложение №3**, подписано от класния ръководител. Представят се документи, доказващи, че родителите са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение. За учениците, които за пръв път ще получават такъв вид стипендия - копие от смъртния акт на починалия/те родител/и, или копие от акта за раждане – когато бащата е неизвестен.

(5) Еднократни социални стипендии

Представят се документите по алинея (2).

(6) Еднократни стипендии за постижения

Заявление – декларация **Приложение №4**, подписано от класния ръководител и от родителя/настойника. Грамоти, сертификати, медали, официални писма, доказващи присъдено първо, второ или трето място на областно, национално и/или международно равнище.

(7) Целеви стипендии

Подготвят се съответните документи както за месечна социална стипендия и еднократните стипендии.

(8) Одобренията за получаване на стипендия ученици, които ще получават стипендия за първи път, попълват задължително декларация по образец за банкова сметка на името на ученика за изплащане на стипендия.

(9) Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

Чл. 7. Изплащане на стипендиите

Стипендиите се изплащат по банкови сметки на правоимащите ученици. Учениците, които не са навършили 14 години и на които не може да бъде открита такава сметка, получават стипендиите в брой в касата на ПМГ „Иван Вазов“ - Добрич.

Настоящите условия са приети и влизат в сила от **01.10.2026 г.**