



ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "Иван Вазов" град Добрич

9300 Добрич бул"3-ти март"№1 (058) 602 507 , 604 742 , 604 568 www.pmg.dobrich.net

Утвърден на ПС _1/14.09.2018

Директор : _____

ПРАВИЛНИК

за дейността на ПМГ „Иван Вазов”
гр.Добрич
за учебната 2018 / 2019 година

Чл. 1. С този правилник се уреждат онези положения от устройството, дейността и вътрешния ред на ПМГ „Иван Вазов”, които не са регламентирани с повелителни разпоредби на нормативните актове от по-висок ранг или пък имат нужда от специфично третиране.

Чл. 2. Този правилник определя правилата за училищен живот и труд за всички членове на училищната общност. Той е средство за гражданско образование и поощрява поемането на отговорност.

Чл. 3. Правилникът е задължителен за директора, пом.-директорите, учителите, учениците и служителите в ПМГ „Иван Вазов”, както и за всички лица, намиращи се на неговата територия.

Чл. 4. /1/. Записването в ПМГ „Иван Вазов” включва задължението да се спазва този правилник, който се разяснява и коментира в първите две седмици на учебната година пред всички ученици от класните ръководители.

ГЛАВА ПЪРВА

Организация на училищното обучение

Раздел I

Организационни форми

Чл.5.. Формите на обучение в училището са дневна и самостоятелна.

Чл. 6. В дневна форма на обучение се обучават ученици от V до XII клас, организирани в паралелки и групи в учебни часове от 8,00 до 19,00 часа в учебни дни

Чл. 7. /1/. Самостоятелна форма на обучение е присъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити.

/2/. Самостоятелна форма на обучение се организира за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение.

2. Лица, навършили 16-годишна възраст.

3. Обучение в самостоятелна форма може да се реализира само по действащите в училището планове.

Чл. 8. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение, подават писмено заявление до директора на училището.

Чл. 9. Изпитите се организират в 3 сесии – в началото на учебната година, в началото на втория срок и в края на учебната година.

Раздел II

Организационни форми

Чл. 10. Училищното обучение се организира в последователни класове.

Чл. 11. /1/. В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки.

/2/. Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището.

/3/. В началото на учебната година директорът назначава със заповед класните ръководители на всички паралелки.

/4/. Класният ръководител организира и провежда часа на класа.

Раздел III

Учебно време

Чл. 12. Учебната година започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

Чл.13. Организацията на учебния ден е полудневна и се осъществява на две смени.

Чл. 14. /1/. Продължителността на учебния час е:

40 минути за V–XII клас.

/2/.Почивките между учебните часове са 10 минути, а след третия учебен час за първа смяна и след третия за втора смяна – 20 минути.

/3/.Смените на обучение се променят в края на учебния срок.

Раздел IV

Форми за проверка и оценка

Чл. 15. /1/. Знанията и уменията на учениците при училищното обучение се оценяват чрез текущи изпитвания, както и чрез изпити.

/2/. Текущите изпитвания са устни и писмени

/3/. Изпитите са:

1. Приравнителни
2. За промяна на оценката.
3. Държавни зрелостни изпити.

Чл. 16. Текущите изпитвания се осъществяват от учителите системно през първия и втория учебен срок чрез избрани от тях форми за проверка и оценка. Всички поставени оценки се мотивират пред учениците и се вписват в ученическите книжки от съответните преподаватели в деня на изпитването.

Чл. 17. /1/. Според организацията текущите изпитвания и изпитите са:

- 1.Индивидуални – за отделен оценяван.
- 2.Групови – за част от учениците от една или повече паралелки

/2/. По време на учебния срок учителят осигурява ритмичност при оценяването на всеки ученик.

/3/. Устните изпитвания могат да се организират като индивидуални текущи изпитвания или като групови текущи изпитвания.

/4/. Писмените изпитвания могат да се организират като индивидуални или като групови изпитвания.

Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от 1 учебен час.

Чл. 17а. /1/. Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по завършена част от учебното съдържание по учебния предмет.

/2/. Класната работа е групово изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците в края на учебния срок.

/3/. Контролните и класните работи се провеждат по график, утвърден от директора.

Учениците, отсъствали при провеждането на писмените контролни работи, ги провеждат допълнително във време и ден, определени от учителя.

/4/. Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация в деня на изпитването за текущите оценки от устните изпитвания и до 2 седмици след провеждане на изпитването – за текущите оценки от писмените изпитвания

/5/. При отказ на ученика да представи ученическия си бележник, преподавателят вписва забележка в дневника.

/6/. При непредставяне на домашна работа, подлежаща на оценяване, се поставя слаба оценка.

/7/. Срочната оценка се оформя 3 дни преди приключването на учебния срок.

Чл. 18. /1/. Изпитите се провеждат от:

/1/. Училищната комисия по организиране на изпита и Училищната комисия по оценяването, назначена със заповед на директора.

/2/. Оценките от изпитите се вписват в изпитните протоколи от изпитната комисия и в личния картон на ученика от класния ръководител.

Раздел V

Завършване на клас

Чл. 19 /1/. Ученикът завършва класа, ако по учебните предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка има оценка най-малко Среден /3/.

/2/. Учениците, които имат годишна оценка Слаб /2/ от задължителната и задължително-избираемата подготовка, полагат поправителни изпити по тях

/3/. Ученици, които имат оценка Слаб /2/ по учебния предмет на редовните и / или допълнителните поправителни сесии , повтарят класа.

/4/. Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка Слаб /2/ по учебни предмети от задължителната и задължителноизбираемата подготовка на редовните или на допълнителните поправителни сесии или не са се явили на поправителните изпити, не повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителните изпити в януарската поправителна сесия или в другите поправителни сесии.

/5/. За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на ПС определя със заповед условията и реда за оценяване знанията и уменията за завършване на учебния срок и / или учебната година. Това може да стане чрез явяване на изпити или удължаване на първия учебен срок

Чл. 20 /1/. Учениците имат право еднократно да се явяват на не повече от три изпита за промяна на оценката по учебния предмет след приключване на учебните занятия за последния клас от съответната степен на образование.

/2/. Изпитите се провеждат върху учебното съдържание за съответния клас при условия и ред, регламентиран в Наредба 3. на МОН за системата за оценяване

ГЛАВА ВТОРА
Участници в училищното обучение
РАЗДЕЛ I
Учители

Чл. 21./1/. Членовете на училищната общност / учители, ученици, родители, административен и помощен персонал/ не си позволяват поведение, противоречащо на нормално дължимото уважение към всеки както в училище, така и в извънучилищните форми на общуване.

/2/. Учителят организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълното им интегриране в училищната и социалната среда. Специални грижи се полагат за равноправно интегриране на учениците от етнически малцинства.

/3/. Учителят и възпитателят трябва не само да дават знания и да формират умения, но и с държанието си да бъдат положителен модел за поведение на учениците.

Чл. 22. Обществеността, административните органи и учениците изразяват почит и уважение към учителите.

Чл. 23. Учителят има право да:

1. Членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи.

2. Дава мнения и да прави предложения по дейността на училището.

3. Да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация.

4. Свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно- възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии.

Чл. 24. Учителят е длъжен да:

1. Изпълнява задълженията си, определени в КТ, в нормативните актове в системата на Просветата и в длъжностната си характеристика.

2. Изпълнява нормата за задължителната преподавателска работа.

3. Изпълнява решенията на ПС, както и препоръките на контролните органи на РИО и МОН.

4. Опазва живота и здравето на учениците по време на образователно- възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или училището.

5. Получи разрешение от директора за колективно излизане от училището поне един ден преди деня на излизането.

6. Повишава професионалната си квалификация.

7. Прави своевременно предложения за налагане на дисциплинарни наказания на ученици

8. Уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.

Чл. 25а. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

4. ежеседмично чрез бележника да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. в края на всяка учебна година да изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис;

7. да организира и да провежда родителски срещи;

8. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

9. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

11. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

12. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

13. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

Чл. 26. /1/. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.

/2/. Учителят не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

/3/. Учителят няма право да възпрепятства или ограничава участието на ученика в учебен час или в извънурочни и извънучилищни дейности освен в случаите, предвидени с този правилник, както и да му възлага извършването на лични услуги.

/4/. Учителят няма право да ползва мобилен телефон по време на учебен час.

/5/. Учителят няма право да предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

/6/. Учителят няма право да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици.

Чл. 27. /1/. Когато поведението на ученик възпрепятства нормалното провеждане на учебния час, учителят вписва забележка за лоша дисциплина и в деня на нарушението (след последния час I смяна) или на следващия ден (преди първия час II смяна) заедно с ученика отива при педагогическия съветник.

2/. Учителят, наложил тази мярка, я вписва в дневника на класа, а педагогическият съветник отразява явяването на ученика в бележника му

/3/. Мерки по тези прояви се вземат ежеседмично от класния ръководител и учителя, регистрирал нарушението, и провинилия се ученик в допълнителния час на класа противоречащо на нормално дължимото уважение към всеки както в училище, така и в извънучилищните форми на общуване.

Чл.28. Учителят организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълното им интегриране в училищната и социалната среда. Специални грижи се полагат за равноправно интегриране на учениците от етнически малцинства.

Чл. 29. Обществеността, административните органи и учениците изразяват почит и уважение към учителите.

Чл. 30. Учителят има право да:

1. Членува в професионални организации и да взема участие в работата на регионалните и националните им органи.

2. Дава мнения и да прави предложения по дейността на училището.

3. Да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация.

4. Свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно- възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии.

Чл. 31. Учителят е длъжен да:

1. Изпълнява задълженията си, определени в КТ, в нормативните актове в системата на Просветата и в длъжностната си характеристика.

2. Изпълнява нормата за задължителната преподавателска работа.

3. Изпълнява решенията на ПС, както и препоръките на контролните органи на РИО и МОН.

4. Опазва живота и здравето на учениците по време на образователно- възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или училището.

5. Получи разрешение от директора за колективно излизане от училището поне един ден преди деня на излизането.

6. Повишава професионалната си квалификация.

7. Прави своевременно предложения за налагане на дисциплинарни наказания на ученици.

8. Показва пропуски си при влизане в училище.

9. Преподава учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебните предмети на чужд език, да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовноезиковите норми.

10. Уведомява своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.

Чл. 31а. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

4. ежеседмично чрез бележника за кореспонденция да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. в края на всяка учебна година да изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис;

7. да организира и да провежда родителски срещи;

8. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

9. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

10. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

11. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

12. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

13. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.

Чл. 32. /1/. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.

/2/. Учителят не допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

/3/. Учителят няма право да възпрепятства или ограничава участието на ученика в учебен час или в извънурочни и извънучилищни дейности освен в случаите, предвидени с този правилник, както и да му възлага извършването на лични услуги.

/4/. Учителят няма право да ползва мобилен телефон по време на учебен час.

/5/. Учителят няма право да предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

/6/. Учителят няма право да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици.

Чл. 33. /1/. Когато поведението на ученик възпрепятства нормалното провеждане на учебния час, учителят вписва забележка за лоша дисциплина и в деня на нарушението (след последния час I смяна) или на следващия ден (преди първия час II смяна) заедно с ученика отива при педагогическия съветник.

/2/. Учителят, наложил тази мярка, я вписва в дневника на класа, а педагогическият съветник отразява явяването на ученика в бележника му

/3/. Мерки по тези прояви се вземат ежеседмично от класния ръководител и учителя, регистрирал нарушението, и провинилия се ученик в допълнителния час на класа .

Раздел II

Родители

Чл. 34. Родителите са партньори в образованието и имат право на информация и диалог по въпросите, отнасящи се до училищния живот, организацията на училищния труд и дейността на училището. Родителите се представляват от родителски комитети по класове и УН.

Чл. 35. Диалогът между семействата и училището се осъществява на родителски срещи 2 пъти в учебен срок и всеки път, когато учебната ситуация или поведението на ученика го прави необходим. Родители, които не са се явили на регламентирани родителски срещи или на определените от кл. ръководител, имат задължението да проведат разговор с кл. ръководител.

Чл. 36. Родителите могат да си определят среща с учител по взаимно споразумение или с пом.-директор /директора/ по телефона.

Чл.37. Класният ръководител провежда 1 час седмично за консултиране на родители по график, утвърден от директора.

Чл. 38. Родителите подпомагат дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми на проявление.

Чл. 39. Ученическите тетрадки трябва да се водят редовно и четливо. Препоръчва се на родителите да се информират редовно от тях за работата на ученика.

Чл. 40. За участие на учениците в извънучилищните мероприятия родителите се уведомяват от класния ръководител

Чл. 41. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;
2. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на детето или ученика;
3. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;
4. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с децата или учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда;
5. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или директора.
6. да уведомяват по телефона кл. ръководител или училището, когато детето им отсъства по болест или по други пр

Раздел III Ученици

Чл. 42. Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователно-възпитателния процес.

Чл. 43. Ученикът има право да:

1. Избира училището, предметите и дейностите, предвидени в учебния план като избираеми.
2. Участва по свой избор в организираните от училището извънкласни и извънучебни дейности.
3. Получава от учителите информация по въпросите, свързани с неговото обучение.
4. Получава от учителите консултации по организиране на самостоятелната си подготовка.
5. Получава индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си педагогически потребности.
6. Бъде защитен от училището при накърняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права.
7. Дава мнения и предложения пред директора на училището по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност на училището.
8. Ползва безплатно училищната МТБ в учебно време, както и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си по ред, определен с нормативен акт на МС.

9. Участва в работата на ПС при обсъждане резултатите от обучението, при награждаване и наказване на ученици.

10. Получава безплатни учебници от V до VII клас.

Чл. 44. Ученикът няма право да:

1. Отсъства от учебни занятия без уважителни причини.
2. Употребява алкохол и да пуши в сградата и района на училището.
3. Участва в хазартни игри, да употребява и разпространява наркотични вещества и порнографски материали.

4. Участва в политически партии и организации до навършване на 18-годишна възраст.

5. Накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя, съучениците, административния и помощен персонал.

6. Унижава личното достойнство на съучениците си и да упражнява физическо и психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия.

7. Създава пречки на учителя, административния и помощен персонал при и по повод изпълнение на служебните им задължения.

8. Ползва мобилен телефон по време на учебен час. Мобилните телефони по време на час са изключени и приборани.

Чл. 45. Ученикът е длъжен да:

1. Изпълнява задълженията си, определени с този правилник.
2. Съхранява авторитета на училището и развива училищните традиции
3. Спазва стриктно графика на часовете:

I смяна

1.	8,00 – 8,40
2.	8,50 – 9,30
3.	9,40 – 10,20
4.	10,40 – 11,20
5.	11,30 – 12,10
6.	12,20 – 13,00
7.	13,10 – 13,50

I смяна

1.	13,10 – 13,50
2.	14,00 – 14,40
3.	14,50 – 15,30
4.	15,50 – 16,30
5.	16,40 – 17,20
6.	17,30 – 18,10
7.	18,20 – 19,00

Чл. 46. /1/ Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинска бележка или документ от клуб, в който членува;

2. до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя чрез молба до класния ръководител

3. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба

/2/. При непредвидени отсъствия е наложително да бъде уведомен класният ръководител по телефона още в първия ден на отсъствието, а след това да се представи писменият мотив за отсъствието.

/3/. Медицинските бележки се представят на медицинското лице в деня на връщането в училище на учениците.

Медицинското лице вписва и заверява мед.бележки

/4/. Ученикът няма право да бъде в училищната сграда в периода на боледуване. С присъствието си дори в един учебен час ученикът прекратява валидността на бележката.

/5/. За ученик, чиито отсъствия надхвърлят 25% от общия брой часове по съответния учебен предмет, директорът на училището по предложение на ПС определя условията и реда за полагане на изпит за оформяне на срочна оценка. Всички предложения се обсъждат предварително на класен съвет, в който участва и отговорникът на класа с право на участие на родител.

Чл. 47. /1/. За освобождаване на учениците от часовете по физическо възпитание и спорт за определен период от време, се представя медицинска бележка, издадена от личния или лекуващия лекар, в която са отразени здравословното състояние на ученика, мотивът за освобождаване и срокът за освобождаване.

/2/. Учениците могат да бъдат освободени по здравословни причини от изучаване на предмета физическо възпитание и спорт за учебен срок или година чрез протокол на Лекарска консултативна комисия /ЛКК/ по профила на заболяването или експертно решение на Районна експертна лекарска консултативна комисия /РЕЛКК/, която има предназначение да определя инвалидността на деца до 16 години, ако ученикът е освидетелстван вече от РЕЛКК по друг повод.

/3/. Освободените ученици прекарват часа във физкултурния салон, освен ако това не е противопоказно за здравословното им състояние.

Чл. 48. Ученикът е длъжен да бъде точен и да спазва следните правила за вътрешен ред:

1. Учениците се явяват на училище за първа смяна от 7,10 до 7,30 часа. При подходящо време учениците се пропускат за втора смяна в 13,20 часа.

2. Забранява се движението по коридорите по време на час.

3. Самоволното напускане на учебната сграда по време на учебните часове е забранено.

Чл. 49. /1/. Отсъствие на ученик от час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

/2/. Закъснения до 15 минути за три учебни часа се счита за един учебен час неизвинено отсъствие.

Чл. 50. /1/. За неизпълнение на задълженията си, определени с този правилник, ученикът се наказва със:

1. Забележка.

2. Допълнителен труд в полза на училището.

Дейностите в полза на училището по ал. 1, т. 2 не трябва да са такива, които с оглед на естеството или интензивността си не са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците или унижават тяхното достойнство.

Видовете дейности могат да бъдат: работа в библиотеката, училищния двор, работилницата, почистване, подреждане и ремонт на училищно имущество.

3. Предупреждение за преместване в друго училище.

4. Преместване в друго училище до края на учебната година.

5. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение – за ученици, навършили 16-годишна възраст.

Наказанията могат да бъдат предшествани и/или съпроводени от следните мерки:

5. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя.

6. Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

7. При тежки или системни нарушения на задълженията, определени в този правилник, освен наказание по ал. 1 на ученика може да се наложи мярка намаляване на поведението.

8. Освен налагането на наказание по ал. 1 ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

/2/. Наказанията по ал.1., т.1 се налагат със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а наказанията по т. 2 - 5. със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

/3/Мярката по чл. 50. т. 5 се налага със заповед на директора, а по т. 7 и 8 - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

/4/. При три забележки за лоша дисциплина, регистрирани в дневника на класа, класният ръководител внася предложение за наказание на провинилия се ученик. Предложението се предхожда от класен съвет.

/5/. Преди налагане на наказанието по ал. 1. и мярката “намаляване на поведението” класният ръководител е длъжен да уведоми писмено родителя или настойника на ученика и Дирекция “Социално подпомагане” по местоживеенето му за извършеното нарушение.

/6/. Преди налагане на наказанията по чл. 50, ал. 1 и на мярката “намаляване на поведението” директорът - за наказанието по чл. 50, ал. 1, т. 1, съответно педагогическият съвет – в останалите случаи, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

/7/. Наказанията по ал.1, т. 4 и 5. се налагат като крайна мярка при тежки нарушения. ПС обсъжда доклада на класния ръководител за извършеното нарушение и изслушва ученика или определен от него учител или друг ученик. ПС

взема решение след заседание на УКБПП. На заседание на ПС може да присъства родителят или настойникът на ученика.

Най-тежки нарушения на реда в училище са проявите, които заплашват здравето и живота на членовете на училищната общност като:

тютюнопушене и употреба на алкохол и наркотици;

изнудване и унижаване достойнството на съученици, в това число унижаване на личното достойнство на съученици и упражняване на физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия;

насилие;

телефонен тероризъм;

възпрепятстване на нормалното провеждане на учебния процес и те се наказват с най-тежките наказания, определени от този правилник – “предупреждение за преместване в друго училище” и “преместване в друго училище” или се наказва съгласно Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

/8/. Наказанието по ал.1, т.3 и 4. влиза в сила от началото на следващата учебна година, в случай че е наложено до 30 учебни дни преди края на учебните занятия.

/9/. Наказанието по ал.1. т.4. може да се наложи на ученик за допуснати повече от 15 неизвинени отсъствия за учебната година, с изключение на ученик от последния гимназиален клас в дневна форма на обучение.

/10/. Наказанията по ал.1. се заличават с изтичане на съответната учебна година. Наказанията по ал.1,от т.1 до 5. и мярката “намаляване на поведението” могат да се заличат и предсрочно по реда на чл. 139а. от ППЗНП..

/11/. Наложените наказания и мерки се отразяват в ученическата книжка, в личния картон, в дневника и в характеристиката на ученика.

/12/. Ученик, наказан по ал.1. т.4., продължава обучението си в друго училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на РИО. След заличаване на наказанието ученикът може да продължи образованието си в училището, в което е преместен.

/13/ Когато ученик е отстранен от час, учителят отбелязва неизвинено отсъствие. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Училището създава условия за възпитателна работа с учениците при изпълнението на мярката.

/14/. Наказанията за допуснати неизвинени отсъствия се налагат, както следва:

“забележка” – за 5 неизвинени отсъствия;

-“предупреждение за преместване в друго училище” – при 10 неизвинени отсъствия;

-“преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение” – за учениците, навършили 16 години, при над 15 неизвинени отсъствия.

-“преместване в друго училище до края на учебната година” при над 15 неизвинени отсъствия – за ученици под 16 години.

/15/ За всяко производство за налагане на наказание по чл. 139, ал. 1 и на мярката почл. 139, ал. 5 се определя докладчик от класния съвет. Докладчикът е учител, който преподава на ученика.

Раздел IV

Ученическо самоуправление

Чл. 51. Ученическият съвет /УС/ е израз на правото на представителност на учениците.

/1/. Ученическият съвет организира своята дейност въз основа на приетия от членовете му правилник и на решенията им.

/2/. В състава му влизат представители на класовете от V-XII.

/3/. Ученическият съвет определя структурата и ръководството си, както и своите представители в работата на ПС и УС.

ГЛАВА ТРЕТА

Училищна дисциплина и колективен живот

Добрата и успешна дейност на училищната общност се основава на взаимно доверие, уважение и толерантност между всичките ѝ членове – учители, ученици, родители, административен и помощен персонал. Взаимното уважение предполага коректно поведение и необходимо коригиране във взаимоотношенията възрастни–подрасващи и между подрастващите.

Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

Вербалното насилие, рушенето на МБ, повреждането на лично и обществено имущество, обидите, кражбите или опитите за кражби, физическото насилие, рекетът в училището или в района на училището представляват поведение, което според неговата сериозност е предмет на дисциплинарни санкции или уведомяване на съдебните органи.

Правилата за вътрешноучилищния ред имат за цел да осигурят успех на училищната дейност чрез реализиране на личните права на всеки: физическа неприкосновеност, свобода на убежденията и изразяването, защита на личната собственост, уважение към труда и материалните блага, непрекъснато лично развитие и усъвършенстване.

Тези правила за добро поведение са валидни в училище и извън него и тяхното спазване допринася за доброто име на училището.

Чл. 52. Външен вид

/1/. Членовете на училищната общност трябва да идват на училище чисти и спретнати

/2/. Недопустимо е явяването в училище с провокиращо облекло и прически. Неспазването на това изискване се санкционира съгласно училищния правилник.

/3/. В часовете по физкултура не се допуска присъствие на ученик без задължителното униформено облекло – спортен екип и гуменки. Всяко явяване без спортен екип се отразява в дневника на класа, като всяка забележка води до неизвинено отсъствие.

/4/. Задължение на всеки учител е да сигнализира за неспазване на изискванията за външен вид, утвърдени с този правилник.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Безопасност и сигурност

Чл. 53. Здраве

/1/. Посещенията в медицинския кабинет по време на учебните занятия става в изключително спешни случаи. В подобни случаи ученикът се придружава до кабинета от свой съученик. Посещението в медицинския кабинет се регистрира с вписване в журнала от медицинското лице

/2/. Болен или наранил се ученик не може по своя инициатива да напуска учебната сграда без предварително съгласие на медицинското лице, класния ръководител или дежурния директор и без да е уведомен родител. Всички инциденти, дори най-леките, задължително се съобщават на медицинското лице и на дежурния учител

Чл. 54. Пожар и евакуация.

/1/. Евакуационните схеми са поставени в коридорите. Всеки е длъжен да се запознае с тях в началото на учебната година и да участва в практическите занятия един път годишно.

Чл. 55. Кражби и загуби.

/1/. Родителите трябва да се грижат за това, децата им да не носят в училище ценни вещи и големи суми пари. Училището не носи отговорност за загуби и кражби, включително на пари и ценни вещи.

/2/. Всеки, който намери чужди вещи, трябва незабавно да ги предаде на учител или на охраната на входа

Чл. 56. Опасни и взривни вещества.

/1/. Внасянето в училище на опасни предмети – огнестрелно оръжие, ножове, аерозоли, кибрит, пиратки или химически вещества /включително медикаменти/, които може да са опасни за здравето и не са свързани с учебната дейност, е забранено.

/2/. Забранено е внасянето и използването от ученици на музикални възпроизвеждащи устройства в училище.

/3/. Използването на мобилни телефони и електронни игри по време на учебен час и други учебно-възпитателни дейности е забранено.

ГЛАВА ПЕТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I Директор

Чл. 57. Орган за управление на училището е директорът.

Чл. 58. Директорът, като орган за управление на училището:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност.
2. Контролира спазването на ДОО.
3. Осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
4. Представява инспекцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия.
5. Разпорежда се с бюджетните средства.
6. Сключва и прекратява трудови договори с пом.-директорите, учителите, възпитателите, служителите и работниците в училището.
7. Обявява свободните места в бюрото по труда и в РИО в тридневен срок от овакантияването им.
8. Организира приемането на ученици и обучението им в съответствие с ДОО.
9. Подписва и подпечатва документите за преместване на ученици, за завършване на клас, за степен на образование, за професионална квалификация и съхранява печата на училището с държавния герб.
10. Съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл.47 и 48. от ЗНП.
11. Контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителната документация и съхранява учебната документация.
12. Осигурява условия за здравно-профилактичната дейност в училището.
13. Председателства педагогическия съвет на училището и осигурява изпълнение на решенията му.
14. Предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация в училището.

Чл. 60. /1/. Пом.-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището в съответствие с длъжностната си характеристика

Раздел II Педагогически съвет

Чл. 61. ПС на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема стратегия за развитие на училището, която се актуализира всяка година;
2. Приема правилника за дейността на училището.
3. Приема училищния учебен план.
4. Избира формите на обучение.
5. Обсъжда и взема решения за резултатите от обучението.

6. Определя начина за приемане на учениците в училището при спазване на изискванията на нормативните актове.

7. Прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания “ преместване в друго училище до края на учебната година” и “ преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение”.

8. Определя дейностите извън ДОИ и приема програмата за осъществяването им.

Чл. 62. /1/. ПС включва в състава си пом.-директорите, учителите и др. специалисти с педагогически функции.

Чл. 63. /1/. ПС се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора.

/2/. За всяко заседание на ПС се води протокол.

Чл. 64. По инициатива на директора ПС може да заседава извънредно за обсъждане предложения за наказания на ученици

ГЛАВА ШЕСТА

Преходни и заключителни разпоредби

Този правилник се издава на основание § 8. от преходните и заключителни разпоредби на ППЗНП

Учениците и щатният персонал имат право да внасят писмени предложения за промени, които се приемат по реда на приемането на правилника.

Директорът има право да издава заповеди и наредби, с които да регламентира неуредени с този правилник въпроси.