

ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “ ИВАН ВАЗОВ” ГРАД ДОБРИЧ

Утвърждавам:
Директор:



/Г.Канев/

ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Глава първа Област и ред за прилагане

Чл.1 Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд /БУВОТ/ се издава в изпълнение на чл.5 от Инструкция за изискванията за БУВОТ в системата на народната просвета от 05.06.96г на МОН.

Чл.2 Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се спазват, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците и персонала.

Чл.3 Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и в трудовата дейност.

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите

Чл.4 Задължения, отговорности и права на директора

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за БУВОТ по Инструкцията на МОН от 05.06.1996г, по други действащи нормативни документи и указания по въпроси по охрана на труда.
2. В съответствие на чл.3 от ПМС №9 от 1995г. възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка да осигурява координация и контрол по осигуряване на БУВОТ.
3. Изисква медицински преглед на учениците в началото на всяка година. Организира, заедно с медицинската сестра, провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора на училището.
4. Упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктаж по БХТ и ПО.

5. Включва в длъжностните характеристики на служителите конкретните им задължения за осигуряване на БУВОТ.
6. Ежегодно докладва на ПС за състоянието по БХТ и ПО.
7. Осигурява своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука. незабавно уведомява РУО на МОН, Инспекцията по труда, органите на РДВР, прокуратура и гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен случай злополуки.
8. Осъществява взаимодействие или координация с органите на МЗ, РДВР, МОС МТСГ и местните органи на държавната власт по осигуряване на БУВОТ.
9. Организира дейността и отговаря за пожаро-обезопасяването чрез спазване на действащите нормативни документи.

Чл.5 Задължения на зам.директора по АСД.

1. Изпълнява заедно с директора целия обем от задължения свързани с организирането и управлението на дейността по охрана на труда в училище.
2. Съвместно с мед.сестра извършва периодичен контрол в сградата и двора за санитарно-хигиенните условия. При нарушения или допустими отклонения от нормите информира директора и предприема мерки за отстраняването им.
3. Грижи се за осигуряване и използване на необходимите нормативни документи, регламентиращи изискванията свързани с безопасното провеждане на учебния процес.
4. Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи.
5. Организира за учениците обучение по противопожарни занятия и подготовка.
6. Организира провеждането на начален инструктаж по БХТ и ПО.
7. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.
8. Разследва причините за станалите трудови злополуки и води книга за регистриране на актове за тях. Участва задължително при разследване на аварии, пожари тежки злополуки.
9. Извършва самостоятелна проверка по БХТ и ПО на всички работни места и съставя протоколи за констатации с които запознава директора.

Чл.6 Задължение на лице заемащо длъжността учител.

1. Да следи за поддържането на кабинета, в който работи в пълно съответствие с изискванията на БХТ и ПО.
2. В началото на срока да провежда инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да ги регистрира в книга за инструктажа.
3. Да запознава учениците с възможните последици при неспазването на изискванията за безопасност.
4. Преди започването на учебните занятия свързано с опита да провери състоянието и да подготви уредите, материалите, приборите и работните места, предпазните средства и всичко необходимо за безопасна работа. В самото начало на учебния час да направи необходимия инструктаж и да не допуска оставане на ученици в кабинетите без учител.
5. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на мед.помощ и незабавно да информира директора.

6. При организиране на ученически екскурзии, ученически отдих да се запознае с всички свои задължения от действащите нормативни документи и да проведе инструктаж на учениците от групата.
7. В часовете по физическа възпитание и спорт, технологии и предприемачество, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, учителите провеждат инструктаж срещу подпис на учениците в началото на всеки учебен срок, свързан с безопасната работа с материали, уреди, инструменти и помагала.

Чл.7 Задължения на учителя по физическо възпитание.

1. Да полага грижи за подържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи, /винтове, болтове, обтегачи скоби и др./
2. Ежедневно, преди започване на занятията, да извършва оглед и проверка на състоянието на всички уреди.
3. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени.
4. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията освен тези, които са свързани с повишаване динамиката и крият опасност от сблъсквания, падания.
5. Да оказва помощ при изпълнение на трудни и опасни елементи.
6. Да следи за психическото и физическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
7. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора около мястото на попаденията.
8. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на мед.помощи да информира директора.

Чл.8 Задължение на лице, заемащо длъжността чистач.

1. Да поддържа територията на гимназията, помещенията и работните места чисти.
2. През зимните дни да извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стълбища и двора.
3. Да почиства системно територията на обекта от тревна растителност, опадала листна маса и други лесно запалителни отпадъци.
4. Да поддържа коридорите, стълбищата и изходите винаги свободни от всякакви материали и съоръжения.

Чл.9 Задължения на медицинската сестра.

1. Съвместно с зам.директора по АСД да извършва периодичен контрол в помещенията за санитарно-хигиенното състояние.
2. Да участва при разработване на инструкции за БУВОТ.
3. Да извършва мед.преглед на учениците в началото на учебната година.
4. Да организира и провежда всички видове здравни мероприятия.
5. Да провежда периодични инструктажи по паралелки за оказване на първа помощ при наранявания, счупвания, изгаряния, при въздействие на ел.ток върху човека и други.
6. Да оказва първа мед.помощ при злополуки на територията на гимназията.

Чл.10 Задължения на лица заемащи длъжността огняр.

1. Да пуска в експлоатация стандартни и изправни уреди и съоръжения. Преди есенно-зимния сезон да ги проверява и ремонтира.
2. Да не употребява в котелното помещение нестандартни нефтопродукти и други леснозапалими течности, които не са предвидени в техническите условия за експлоатация.
3. Да не оставя работещите котли без контрол.
4. Да не извършва в котелното помещение дейности, несвързани с обслужването на инсталацията.

Чл.11 Задължения на учениците.

1. Да изслушват внимателно инструктажа от учителите, за поведение в училище, при организирането на екскурзии, провеждане на практически занятия и да спазва стриктно указанията.
2. На учениците строго е забранено:
 - 2.1. Самоволно да извършват дейности на територията на гимназията, несвързани с учебно-възпитателния процес.
 - 2.2. Да извършват проверки на ел.уреди, инсталации, машини и съоръжения.
 - 2.3. При провеждане на тържества, вечери да осъществяват светлинни ефекти, които могат да предизвикат пожар, да разполагат редмети, маси, елха,затрудняващи бързото напускане на помещението.
2. При злополука,заедно с ръководителя,веднага да вземат бързи мерки за оказване на първа помощ на пострадалия.

Глава втора

Условия за безопасно провеждане възпитанието,обучението и трудовата дейност

Чл.12 Преди постъпване в училище, учениците, учителите, работниците да преминат задължителен мед.преглед.

Чл.13 Забранено е увеличаване продължителността на учебния час и съкращаване на почивките, което води до преумора, намаляване на вниманието и увеличаване опасността от злополуки.

Чл.14 Обучението се провежда в учебни стаи, физ.салон, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания.

Чл.15 Всички учебно-технически средства да се използват съобразно изискванията.

Чл.16 Всички стълбища да имат здрави перила.

Чл.17 През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг лед на външното стълбище и двора.

Чл.18 В работните помещения да се осигуряват пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия, съобразени с броя на децата.

Чл.19 Подовете, коридорите да се поддържат така, че да не са хлъзгави, да нямат опасни неравности, препятствия.

Чл.20 В междучасията и през почивките трябва да се осигурява няколкократно обмяна на въздух в помещенията.

Чл.21 Да се вземат мерки за максимално използване на естественото осветление.

Чл.22 Цялостната организация на гимназията да се организира в съответствие с изискванията и нормативните актове за пожарна безопасност.

Чл.23 По време на масови мероприятия /тържества, вечери и др./ при учениците трябва да присъства дежурен учител и представител на училищното ръководство, които да следят и отговарят за спазване на всички правила за противопожарна охрана.

Чл.24 Всички учители, ученици и непедагогически персонал са длъжни да изпълняват стриктно заповедта на директора за провеждане на различните видове инструктаж в пълно съответствие с Наредба № 3 на МТСТГ и МЗ от 14.05.96

Заключителни разпоредби

§1 За неуредени въпроси в този правилник се прилагат изискванията на съответните нормативни актове за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

§2 Отговорност за изпълнение на правилника носят ръководството и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна и съдебна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

БХТ – Безопасност и хигиена на труда

ПО – Противопожарна охрана